



বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

২৪-২৫, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
ই-মেইলঃ bfdc_64@yahoo.com, ওয়েব সাইটঃ www.bfdc.gov.bd



বাঃ মঃ উঃ কঃ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (citizen charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের দ্বারা মৎস্য চাষ, আহরণ, অবতরণ, প্রক্রিয়াকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণনের মাধ্যমে নিরাপদ ও স্বাস্থ্য-সম্মত মাছের পুষ্টিমান নিশ্চিত করা। এই vision বাস্তবায়নে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন দীর্ঘ অর্ধশতাব্দী ধরে কাজ করছে। যে রূপকল্প (vision) এর ভিত্তিতে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন প্রতিষ্ঠা হয়েছিল তার বাস্তবায়নে আরও একধাপ এগিয়ে যাবার জন্য বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন তাদের লক্ষ্য জ্ঞান প্রচার এবং বিতরণ (disseminate) করছে। বর্তমানে Extension work পরিচালনা করে মৎস্য অধিদপ্তর, গবেষণা কাজ পরিচালনা করে মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, মাছ উৎপাদন, প্রক্রিয়াকরণে ও বিপণনে ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। কিন্তু উৎপাদিত মাছ স্বাস্থ্যসম্মত স্থানে অবতরণের কাজটি যথাযথ না হওয়ায় এর গুণগতমান নষ্ট হয়ে পড়ে। তাই এ বিবেচনায় সরকারের দিকনির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন আধুনিক স্বাস্থ্যসম্মত (হ্যাসাপমান সম্পন্ন) মৎস্য অবতরণ কেন্দ্রের মাধ্যমে মৎস্যজীবী/ মৎস্য ব্যবসায়ীদের মাছের গুণগতমান অক্ষুন্ন রাখা, ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তি ও বিপণনে সার্বিক সহায়তা প্রদানে অগ্রণী ভূমিকা পালন করে

মিশন:

- ▶ মৎস্য সম্পদ ও মৎস্য শিল্পের উন্নয়নের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ▶ মৎস্য শিল্প স্থাপন;
- ▶ মৎস্য আহরণের জন্য ইউনিট প্রতিষ্ঠা এবং মৎস্য সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের উদ্দেশ্যে অধিকতর সমন্বিত পদ্ধতির উন্নয়ন;
- ▶ মৎস্য শিকারের নৌকা, মৎস্য বাহন, স্থল ও জলপথে মৎস্য পরিবহন এবং মৎস্য শিল্প উন্নয়নের সহিত জড়িত প্রয়োজনীয় সকল আধুনিক সরঞ্জাম ও যন্ত্রাংশ সংগ্রহ, ধারণ ও হস্তান্তর;
- ▶ মৎস্য এবং মৎস্যজাত পণ্য সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াকরণ, বিতরণ এবং বাজারজাতকরণের জন্য ইউনিট প্রতিষ্ঠা;
- ▶ মৎস্য শিল্প ও মৎস্যজীবী সমবায় সমিতিতে অগ্রিম ঋণ প্রদান;
- ▶ মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান;
- ▶ মৎস্য সম্পদের জরিপ ও অনুসন্ধানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ▶ মৎস্য শিকার, পরিবহন, সংরক্ষণ এবং বাজারজাতকরণের পদ্ধতি সম্পর্কিত গবেষণা এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা বা ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ▶ মৎস্য এবং মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানির জন্য প্রতিষ্ঠান স্থাপন;
- ▶ এবং উপরি-উল্লিখিত সকল বা যে কোন কার্য সম্পাদনের উদ্দেশ্যে আবশ্যিকীয় সম্পদ অর্জন, ধারণ ও হস্তান্তর।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.১	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণে ব্যবহৃত মৎস্যজীবীদের জাল এর লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র হতে সরাসরি	মৎস্যজীবীর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম। খ) দুই কপি সত্যায়িত ছবি। গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ঘ) নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই, লংগদু, বাঘাইছড়ি এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্র সহ সকল মোবাইল মনিটরিং সেন্টার।	জালের প্রকার অনুযায়ী (বাৎসরিক) : ধর্ম জাল=৪৫০/- কেচকি জাল=৪০০/- ডাগ জাল= ৫০০/- ভাসা জাল= ১৭০/- বের জাল=৭০০/- বড়শি=৪০০/-	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ উন্মুক্তকালীন দৈনিক।		
১.২	কাপ্তাই লেকে মৎস্য ব্যবসায়ীদের লাইসেন্স প্রদান।	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র হতে সরাসরি	মৎস্য ব্যবসায়ীদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ক) নির্ধারিত আবেদন ফরম। খ) দুই কপি সত্যায়িত ছবি। গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। ঘ) নাগরিক সনদপত্রের সত্যায়িত কপি। ঙ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স। বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্র।	আবেদন ফরমের মূল্য =১০/- মৎস্য ব্যবসার পরিধি অনুযায়ী (বাৎসরিক): খুচরা মৎস্য ব্যবসায়ী লাইসেন্স =৮০০+১৫% ভ্যাট, পাইকারী মৎস্য ব্যবসায়ী লাইসেন্স =১৭০০+১৫% ভ্যাট।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	কমান্ডার মাইনুল ইসলাম সরকার, (সি)বিএন ব্যবস্থাপক, ০৩৫১৬২২৩৬ (অ) ০১৮৫৪৮১৯৮০৯ mainul1029 @gmail.com	মোঃ তোজাম্মেল হোসেন, ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন/মার্কেটিং ৯৫৬১২৭২ (অ) ০১৯১৫৯৯৫৫২৩
১.৩	কাপ্তাই হুদে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে পার্বত্য জেলা সমূহের জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে প্রজনন মৌসুমে মাছের অবাধ ও সুষ্ঠু প্রজননের জন্য প্রতি বছর প্রায় তিন মাস লেকে মাছ আহরণ, পরিবহন ও বাজারজাত নিষিদ্ধকরণ এবং তা নিশ্চিতের লক্ষ্যে নিরাপত্তা জোরদারকরণ।	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র হতে সরাসরি	জেলা প্রশাসক, রাংগামাটি এর আদেশ। বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্রের অধীন কাপ্তাই, লংগদু, বাঘাইছড়ি এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্রসহ সকল চেকপোস্ট/অফিস।	বিনামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ বন্ধকালীন দৈনিক।		

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.৪	প্রজনন মৌসুমে কাপ্তাই লেকে মাছ আহরণ বন্ধকালীন প্রায় ২২,০০০ মৎস্যজীবীকে খাদ্য সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে ডিজিএফ চাল বিতরণ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি (সরকার হতে প্রাপ্ত)	জাতীয় মৎস্যজীবী নিবন্ধন তালিকানুযায়ী।	বিনামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ বন্ধকালীন।	কমান্ডার মাইনুল ইসলাম সরকার, (সি)বিএন ব্যবস্থাপক, ০৩৫১৬২২৩৬ (অ) ০১৮৫৪৮১৯৮০৯ mainul1029@gmail.com	মোঃ তোজাম্মেল হোসেন, ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন/মার্কেটিং ৯৫৬১২৭২ (অ) ০১৯১৫৯৯৫৫২৩
১.৫	কাপ্তাই লেকে দেশীয় প্রজাতির মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি, উৎপাদিত/আহরণকৃত মাছের স্বাস্থ্য সম্মত অবতরণ সুবিধাদি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র, কাপ্তাই এবং মহালছড়ি উপকেন্দ্র।	নির্ধারিত সেবামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ উন্মুক্তকালীন দৈনিক।		
১.৬	কাপ্তাই লেকে মৎস্য ব্যবসায়ী ও মৎস্যজীবীদের মাছ সংরক্ষণের জন্য সুলভ মূল্যে বরফ সরবরাহ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	চাহিদাপত্র অনুযায়ী, বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র এবং কাপ্তাই উপকেন্দ্র।	নির্ধারিত সেবামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ উন্মুক্তকালীন দৈনিক।		
১.৭	কাপ্তাই লেকে উৎপাদিত/আহরিত মাছ বাজারজাতকরণের উদ্দেশ্যে পরিবহন সুবিধা প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গাড়ীর পার্কিং সুবিধা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র এবং কাপ্তাই, মহালছড়ি উপকেন্দ্র।	বিনামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ উন্মুক্তকালীন দৈনিক।		
১.৮	কাপ্তাই লেকে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধিসহ স্থানীয় জনগোষ্ঠীর প্রানিজ আমিষের চাহিদা পূরণ ও মৎস্যজীবীদের আয় বৃদ্ধির নিমিত্ত নিজস্ব নার্সারীতে যৌথ উদ্যোগে কার্প জাতীয় মাছের পোনা প্রতিপালন এবং লেকে অবমুক্তকরণ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি রাংগামাটি কেন্দ্র	বিনামূল্যে।	কাপ্তাই লেকে মৎস্য আহরণ বন্ধকালীন।		
২.১	চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দরে ফিসিং ট্রলার ডকিং ও আনডকিং সুবিধাদি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	আবেদনপত্র। বিএফডিসি চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম।	নির্ধারিত সেবামূল্যে।	দৈনিক।	কমান্ডার জামিল আশরাফ, (বিএন) মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর। ০৩১-৬১৩০০৬ (অ) ০১৭১৫৮৮৬৭৪১ ctgfishharbour@gmail.com	
২.২	চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দরে ফিসিং ট্রলার মেরামত সুবিধাদি ও নির্মাণ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	আবেদনপত্র। বিএফডিসি চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম।	নির্ধারিত সেবামূল্যে।	দৈনিক।		
৩.১	কর্পোরেশনের আওতাধীন মৎস্য অবতরণ কেন্দ্র সমূহে স্বাস্থ্য সম্মত অবতরণ সুবিধাদি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি কক্সবাজার, পাথরঘাটা এবং খুলনা কেন্দ্র।	নির্ধারিত সেবামূল্যে।	দৈনিক।	ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ইউনিট।	

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩.২	কর্পোরেশনের আওতাধীন স্বাস্থ্য সম্মত অবতরণ কেন্দ্র সমূহে মৎস্য ব্যবসায়ী ও মৎস্যজীবীদের মাছ সংরক্ষণের জন্য সুলভ মূল্যে বরফ সরবরাহ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি কক্সবাজার, পাথরঘাটা এবং খুলনা কেন্দ্র।	নির্ধারিত সেবামূল্য।	দৈনিক।	ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ইউনিট।	মোঃ তোজাম্মেল হোসেন, ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন/মার্কেটিং ৯৫৬১২৭২ (অ) ০১৯১৫৯৯৫৫২৩
৪.১	কর্পোরেশনের মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র সমূহে মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও সংরক্ষণে সুবিধাদি প্রদান।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট হতে সরাসরি	বিএফডিসি চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর এবং কক্সবাজার মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র।	নির্ধারিত সেবামূল্য।	দৈনিক।	মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক সংশ্লিষ্ট ইউনিট।	
৫	ঢাকা নগরবাসীর দোর গোড়ায় সুলভ মূল্যে ফরমালিন মুক্ত মাছ সরবরাহ।	সরাসরি	রশিদমূলে নগদ প্রদান	সুলভ মূল্যে।	দৈনিক।	এস এম মাহবুব রশীদ খান ব্যবস্থাপক মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ ও বিপণন কেন্দ্র, নারায়নগঞ্জ। ৭৬৮২৮৪৬ (অ) ০১৭১৩৫২৭২৯৫	
৬	ঢাকা মহানগরীর জনগণের নিকট সুলভ মূল্যে মাছ সরবরাহের লক্ষ্যে গুলশান লেক, উত্তরা লেক, বনানী লেক এবং ডিএনডি লেকে যৌথ ব্যবস্থাপনায় মৎস্য চাষ কর্মসূচী বাস্তবায়ন।	সরাসরি	মহানগর জলাশয় ইউনিট, বিএফডিসি, ঢাকা।	সুলভ মূল্যে।	নির্ধারিত সময়।	গণেশ চন্দ্র ভৌমিক ব্যবস্থাপক মহানগর জলাশয় ইউনিট, বিএফডিসি, ঢাকা। ০১৬৭৪৯২৭৭৮০।	

২.২) দাপ্তরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারের প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও বিভিন্ন বিষয়ে মন্ত্রনালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তর/বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ।	ওয়েবসাইট/ফোনালাপ/ডাক যোগাযোগের মাধ্যমে।	প্রয়োজন অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	খোন্দকার লুৎফুননেছা সচিব ৯৫৫২০১৪ (অ) ৮৪৩১২৪২ (আ) ০১৭১৪২৪৫৭১৬
২	দাপ্তরিক কাজে গাড়ী সরবরাহ করা।	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী	
৩	ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহার	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	নির্ধারিত মূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	দাপ্তরিক পরিচালনা ব্যয় পরিশোধ।	নগদ/চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম হিসাব নিয়ন্ত্রক ৯৫৫২৩৮৭ (অ) ০১৭১৬৬১৬১৭১
৫	বিএফডিসির অবকাঠামো/স্থাপনা নির্মাণ, যন্ত্রপাতি সংযোজন।	বিধি মোতাবেক	আবেদন পত্র/কেন্দ্রের প্রস্তাব অনুযায়ী বাস্তবায়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	শিডিউলের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী।	মোঃ তোজাম্মেল হোসেন ব্যবস্থাপক বাস্তবায়ন বিভাগ ৯৫৬১২৭২ (অ) ০১৯১৫৯৯৫৫২৩
৬	পরামর্শক/ঠিকাদার নিয়োগ, শিডিউল প্রণয়ন ও চুক্তিপত্র স্বাক্ষর।	বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে	বিধি মোতাবেক/ দরপত্র/ আবেদন পত্র বাস্তবায়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	শর্তানুযায়ী	পিপিআর-২০০৮/সময় সময় জারীকৃত সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	
৭	মৎস্য ও মৎস্য শিল্পের উন্নয়নে বাস্তবায়িত প্রকল্পের Feasibility study করা	সরাসরি	নির্দেশনা অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	খান্দকার লুৎফুননেছা ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা বিভাগ ৯৫৫২০১৪ (অ) ৮৪০১২৪২ (আ) ০১৭১৪২৪৫৭১৬
৮	প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি প্রণয়ন এবং প্রকল্প অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	
৯	এডিপি, সংশোধিত এডিপি ও মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো প্রণয়ন করা।	প্রয়োজন অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী পরিকল্পনা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	
১০	প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়/সরবরাহ, দরপত্র তৈরি/প্রকাশ।	সরাসরি	অনুমোদনের প্রমাণ পত্র ক্রয় বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বাজার মূল্যে	অফিস চলাকালীন	এ, কে, এম, নূর মোহাম্মদ ব্যবস্থাপক (ক্রয় বিভাগ) ৯৫১৪০৮০ (অ) ০১৭১৬৯৯২৮০৪
১১	অত্র কর্পোরেশনের রাজস্ব বাজেট প্রণয়ন এবং অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	মোঃ সোয়েবুর রহমান অর্থ নিয়ন্ত্রক ৯৫৫৩৯৭৫ (অ) ০১৭১২৬২৮৪৬৯
১২	কর্পোরেশনের নিরীক্ষা কার্যক্রম ও প্রতিবেদন প্রণয়ন	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট এর বিল ভাউচার সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি। অডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আনিসুর রহমান অডিট নিয়ন্ত্রক (অঃদাঃ) ০১৬৭৫৪০৪৬৪৬

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	বিএফডিসির অবকাঠামো/স্থাপনা নির্মাণ, যন্ত্রপাতি সংযোজন/ক্রয় এর আর্থিক অনুমোদন	বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক অনুমোদন বাস্তবায়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ সোয়েবুর রহমান অর্থ নিয়ন্ত্রক ৯৫৫৩৯৭৫ (অ) ০১৭১২৬২৮৪৬৯
১৪	মালামাল ক্রয়ের আর্থিক অনুমোদন	বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক অনুমোদন প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	মোঃ সোয়েবুর রহমান অর্থ নিয়ন্ত্রক ৯৫৫৩৯৭৫ (অ) ০১৭১২৬২৮৪৬৯
১৫	বিএফডিসির মূলধন খরচের আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান	বিধি মোতাবেক	প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	মোঃ সোয়েবুর রহমান অর্থ নিয়ন্ত্রক ৯৫৫৩৯৭৫ (অ) ০১৭১২৬২৮৪৬৯
১৬	কেন্দ্র সমূহের অপ্রত্যাশনযোগ্য খরচ(কমচারীদের অতিরিক্ত সময় কাজের ভাতা, ছাপা বাধাই ও মনোহরী দ্রব্যাদি বাবদ) এর আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ইউনিট অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	মোঃ সোয়েবুর রহমান অর্থ নিয়ন্ত্রক ৯৫৫৩৯৭৫ (অ) ০১৭১২৬২৮৪৬৯

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়ন, বদলী এবং প্রেরণ।	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন অনুযায়ী/ আবেদন পত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	প্রবিধানমালা মোতাবেক	খোন্দকার লুৎফুননেছা সচিব ৯৫৫২০১৪ (অ)
২	মালামাল ক্রয় এর প্রশাসনিক অনুমোদন, সংরক্ষণ এবং সরবরাহ।	সরাসরি	চাহিদাপত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	৮৪৩১২৪২ (আ) ০১৭১৪২৪৫৭১৬
৩	পর্ষদ ও সমন্বয় সভার আয়োজন।	সরাসরি	নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন।	বিধি মোতাবেক	অভিযোগ পত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলাজনিত অভিযোগের নিষ্পত্তি।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	প্রবিধানমালা অনুযায়ী	খোন্দকার লুৎফুননেছা সচিব ৯৫৫২০১৪ (অ) ৮৪৩১২৪২ (আ) ০১৭১৪২৪৫৭১৬
৬	কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের ছুটি/ অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি এবং গ্রাচুইটি মঞ্জুরী প্রদান।	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	প্রবিধানমালা/জাতীয় বেতন স্কেল মোতাবেক	
৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পোশাকাদি সরবরাহ।	সরাসরি	প্রয়োজন অনুযায়ী/ আবেদন পত্র প্রশাসন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	
৮	সমন্বয় ও পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও আয়-ব্যয়ের প্রতিবেদন মূল্যায়ন।	বিধি মোতাবেক	প্রতিবেদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	মোঃ তোজাম্মেল হোসেন, ব্যবস্থাপক বাস্তবায়ন বিভাগ ৯৫৬১২৭২ (অ) ০১৯১৫৯৯৫৫২৩

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯	বেতন-ভাতাদি পরিশোধ।	নগদ/চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন	মোঃ নজরুল ইসলাম হিসাব নিয়ন্ত্রক ৯৫৫২৩৮৭ (অফিস) ০১৭১৬৬১৬১৭১
১০	গ্রাচুইটি, অবসরজনিত ছুটি নগদায়ন, সিপিএফ, গুপ ইন্সুরেন্স, কল্যাণ তহবিল প্রদান।	সরাসরি	আবেদন পত্র হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমারদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ ফজলুল হক পরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন ২৪-২৫, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৫৭৬৪৫৫ bfdc_64@yahoo.com	৩ মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব পিউস কস্তা চেয়ারম্যান বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন ২৪-২৫, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৫৮৬৭৯৬ piuscosta15@gmail.com	১ মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ইমেইল:dsmofla@gmail.com	৩ মাস