গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫
www.bfdc.gov.bd

বা: ম: উ: ক:

তারিখ: ৫ বৈশাখ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৯.২৯৩

বিষয়: ‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ সংক্রান্ত সেবা সহজিকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৩.০৩.০০০০.১০৭.০২.০০৩.২২.৬৯৮ ১৭ এপ্রিল ২০২৩

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ নামক সেবাটি আগামী ০৪/০৫/২০২৩ তারিখের পূর্বেই সহজিকরণ করা সম্ভব হবে। উক্ত সেবা সহজীকরণের অফিস আদেশ, প্রসেস ম্যাপ এবং টিসিবি সদয় অবগতি এবং পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে (০৫পাতা)।

১৮-০৪-২০২৩
কাজী আশরাফ উদ্দীন
চেয়ারম্যান

সচিব , সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:
সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রসেস ম্যাপ ও TCV_merged

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও,
ঢাকা-১২১৫।
www.bfdc.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৯.১৮৩ তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **'বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ প্রসঙ্গে।**
সূত্র: স্মারক নম্বর: ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৯.১৮০; তারিখ: ২৫/০৯/২০২২খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কর্পোরেশনের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের নিমিত্ত হিসাব নিয়ন্ত্রক, বামউক, ঢাকা কর্তৃক প্রস্তাবিত 'বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সংক্রান্ত সেবাটি সহজিকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবাটি আগামী ০৪/০৫/২০২৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবাটি সহজিকরণে ব্যর্থ হলে উক্ত কার্যক্রমের বিপরীতে কর্পোরেশন কর্মসম্পাদন সূচক মান ১০(দশ) নম্বর প্রাপ্তি হতে বঞ্চিত হবে।

এমতাবস্থায়, 'বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সংক্রান্ত সেবাটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণসহ সেবাটির প্রসেস ম্যাপ, টিসিবি বিশ্লেষণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ২৬ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

Afnan
২৬-৯-২০২২
মোঃ আইয়ুব আফনান
অর্থ বিশ্লেষক

হিসাব নিয়ন্ত্রক
হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

স্মারক নম্বর: ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৯.১৮৩/১(৪) তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪২৯
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন) ও ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম, বামউক ঢাকা।
২) যুগ্ম পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বামউক ঢাকা।
৩) অর্থ নিয়ন্ত্রক ও সদস্য, ইনোভেশন টিম, বামউক ঢাকা।
৪) পিএস টু চেয়ারম্যান, বামউক ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

Afnan
২৬-৯-২০২২
মোঃ আইয়ুব আফনান
অর্থ বিশ্লেষক

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

সেবার নাম: বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

ধাপ সংখ্যা: ১১
সম্পৃক্ত জনবল: ১৫
সময়: ৪৮ দিন

বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):

শুরু

ধাপ	কার্যক্রম	সময় (T) / দায়িত্বপ্রাপ্ত (P)
ধাপ-০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক আবেদন	**T:** ১ দিন **P:** আবেদনকারী
ধাপ-০২	বিভাগীয় প্রধান/কেন্দ্র প্রধান কর্তৃক আবেদন প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ন	**T:** ৩ দিন **P:** বিভাগীয় প্রধান/কেন্দ্র প্রধান
ধাপ-০৩	চেয়ারম্যান মহোদয়ের কার্যালয়ে গ্রহন ও পরিচালক অর্থ মহোদয়ের দপ্তরে অগ্রায়ন	**T:** ১ দিন **P:** চেয়ারম্যান
ধাপ-০৪	পরিচালক অর্থ কর্তৃক আবেদন সিন করে সংশ্লিষ্ট শাখায় অগ্রায়ন	**T:** একই দিন **P:** পরিচালক অর্থ
ধাপ-০৫	আবেদনকারীর হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও প্রত্যায়ন	**T:** ১ দিন **P:** প্রস্তুতকারক
ধাপ-০৬	শাখা থেকে ই নথির মাধ্যমে প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	**T:** ১ দিন **P:** হিসাব নিয়ন্ত্রক
ধাপ-০৭	ভাউচার প্রস্তুতকরণ ও ব্যাংক এ্যাডভাইচ প্রস্তুত	**T:** ১ দিন **P:** প্রস্তুতকারক

ধাপ-০৮

ভাউচার লিপিবদ্ধকরণ, লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ,খতিয়ান বহি লিপিবদ্ধকরণ, ব্যাংক বহি লিপিবদ্ধ

T: ২ দিন
P: প্রস্তুতকারক

ধাপ-৯

ব্যাংক হিসাব মিলকরণ

T: ১দিন
P: প্রস্তুতকারক ও সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক

ধাপ-১০

বছর শেষে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ

T: ৩০ দিন
P: প্রস্তুতকারক, সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক

ধাপ-১১

বছর শেষে সদস্যদের হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ

T: ৭ দিন
P: প্রস্তুতকারক, সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক

শেষ

ধাপ সংখ্যা: ০৯
সম্পৃক্ত জনবল: ১২
সময়: ১৫ দিন

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপঃ

শুরু

ধাপ	কার্যক্রম	সময় (T) ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি (P)
ধাপ-০১	কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক অনলাইনে আবেদন	**T:** ১ দিন **P:** আবেদনকারী
ধাপ-০২	পরিচালক অর্থ মহোদয়ের দপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আবেদন গ্রহণ ও হিসাব বিভাগে অগ্রায়ন	**T:** একই দিন **P:** পরিচালক অর্থ
ধাপ-০৩	হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক আবেদন গ্রহণ	**T:** একই দিন **P:** হিসাব নিয়ন্ত্রক
ধাপ-০৪	ই-নথির মাধ্যমে প্রস্তাব অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট শাখায় Online Payment System এ পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ	**T:** ১ দিন **P:** হিসাব নিয়ন্ত্রক
ধাপ-০৫	ভাউচার প্রস্তুতকরণ ও ব্যাংক এ্যাডভাইচ প্রস্তুত	**T:** ১ দিন **P:** প্রস্তুতকারক
ধাপ-০৬	‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ ব্যবহার করে ভাউচার লিপিবদ্ধকরণ, লেনদেন লিপিবদ্ধকরণ,খতিয়ান বহি লিপিবদ্ধকরণ, ব্যাংক বহি লিপিবদ্ধকরণ	**T:** ১ দিন **P:** প্রস্তুতকারক
ধাপ-০৭	‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ ব্যবহার করে ব্যাংক হিসাব মিলকরণ	**T:** ১ দিন **P:** প্রস্তুতকারক
ধাপ-০৮	‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ ব্যবহার করে বছর শেষে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ	**T:** ১০ দিন **P:** প্রস্তুতকারক, সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক
ধাপ-০৯	‘বিএফডিসি সিপিএফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’ ব্যবহার করে বছর শেষে সদস্যদের হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	**T:** আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতের পর অনলাইনে যে কোনো সময় **P:** প্রস্তুতকারক, সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক

শেষ

৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৪৮ দিন	১৫ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১৫০০/-	৫০০/-
যাতায়াত	৪ বার	১ বার
ধাপ	১১ ধাপ	০৮ ধাপ
জনবল	১৫ জন	১২ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	ক) আবেদন পত্র; খ) আবেদনকারী পিআরএল/চাকরির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার অফিস আদেশ; গ) মৃত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সাথে মনোনিত নমিনী ফর্ম, নমিনী ফর্ম না থাকলে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নোটারি পাবলিক প্রত্যায়ন; ঘ) ব্যাংক হিসাব সম্বলিত চেক বইয়ের কভার পেজের ছায়ালিপি; ঙ) সর্বশেষ সিপিএফ পরিশোধের মঞ্জুরী আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	অনলাইনে আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে: ক) আবেদনকারী পিআরএল/চাকরির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার অফিস আদেশ; খ) মৃত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে আবেদন পত্রের সাথে মনোনিত নমিনী ফর্ম, নমিনী ফর্ম না থাকলে ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদ ও নোটারি পাবলিক প্রত্যায়ন; গ) ব্যাংক হিসাব সম্বলিত চেক বইয়ের কভার পেজের ছায়ালিপি; ঘ) সর্বশেষ সিপিএফ পরিশোধের মঞ্জুরী আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।