|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ | পরিশিষ্ট ক |

প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ | | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………..৮** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রশাসন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | ১ |  |  |  |
| অর্জন | | ১ | ১ |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৬০% | ৭০% |  |  |  |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ১৬ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ |  |  |  |
| অর্জন | | ৪ | ৪ |  |  |  |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৬০% | ৬০% |  |  |  |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ |  |  |  |
| অর্জন | | ২০ | ২০ |  |  |  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ |  |  |  |
| অর্জন | | ২০ | ২০ |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি………….১০** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের মৎস্য অবতরণ কেন্দ্র সমূহে মাছের সঠিক ওজন নির্ধারণের জন্য সর্বস্তরে ডিজিটাল স্কেল বাধ্যতামূলক ব্যবহারের আদেশ জারী ও বাস্তবায়ন | আদেশ জারী ও বাস্তবায়ন | ৫ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৯/১৯ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ২৫/৯/১৯ |  |  |  |  |
| ৩.২ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ ১৯৮২ বাস্তবায়ন/অনুসরণের জন্য পরিপত্র জারী | পরিপত্র জারী ও বাস্তবায়ন | ৫ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ৩০/০৯/২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৯/  ১৯ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ২৯/৮/১৯ |  |  |  |  |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  | ৩০/৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | *তারিখ* | প্রশাসন | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | ৩১/৩/২০ |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | ৩১/৩/২০ |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | ৩১/৩/২০ |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  | ৩০/৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৩০/৯/১৯ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | ২৬/৯/১৯ |  |  |  |  |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/০৯/২০১৯ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/১৯ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | ৩০/৯/১৯ |  |  |  |  |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | প্রশাসন | ৩১/১২/২০১৯ | | লক্ষ্যমাত্রা |  | ৩১/১২/  ২০১৯ |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  | ৩০/১২/  ২০১৯ |  |  |  |
| **৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................৯** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৮/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/৮/১৯ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ২৮/৮/১৯ |  |  |  |  |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | পরিকল্পনা বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ২০% | ২০% | ৫০% |  |  |  |
| অর্জন | | ১০% | ২০% |  |  |  |
| ৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ৩ | সংখ্যা | পরিকল্পনা বিভাগ | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | ২ | ২ | ২ |  |  |  |
| অর্জন | | ২ | ২ |  |  |  |
| ৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | পরিকল্পনা বিভাগ | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৫০% | ৫০% |  |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৭ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | বাস্তবায়ন বিভাগ/ক্রয় বিভাগ | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৯/১৯ | - | - | - |  |  |  |
| অর্জন | | ৩০/৯/১৯ |  |  |  |  |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | বাস্তবায়ন/ক্রয় বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০% | ৫% | ৫% | ৫% |  |  |  |
| অর্জন | | ১০% | ৫% |  |  |  |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ………………...১১** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | প্রশাসন বিভাগ/প্রকল্প পরিচালক | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন  সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান/পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান | ১২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ |  |  |  |
| অর্জন | | ৩ | ৩ |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৬০% | ৬০% | ৬০% | ৬০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৬০% | ৬০% |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | প্রশাসন বিভাগ | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ৩ | % | প্রশাসন বিভাগ | ১০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | - | ৫% | ৫% |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ১ | ১ | ২ |  |  |  |
| অর্জন | |  | ১ |  |  |  |
| **৯.** শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**……………..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গহণ | বিভাগীয় ব্যবস্থা গহণ | ৫ | % | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| ৯.২ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তিকরণ ও তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৫ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ৩১/০৩/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  | ৩১/৩/২০ |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গণসচেতনতা তৈরি | সচেতনতা তৈরি | ৫ | % | বিভাগ/ ইউনিট প্রধান | ৪০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৪০% | ৪০% | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| অর্জন | | ৪০% | ৪০% |  |  |  |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..............................৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ৩১/৫/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  | ৩১/৫/২০ |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত | ২ | তারিখ | অর্থ বিভাগ | ৩০/৬/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  | ৩০/৬/২০ |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ....................................................................৩** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | অর্থ বিভাগ | ২ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা | | পঞ্চাশ হাজার | পঞ্চাশ হাজার | পঞ্চাশ হাজার | পঞ্চাশ হাজার |  |  |  |
| অর্জন | | ০৫ (পাচ) হাজার | ০৫ (পাচ) হাজার |  |  |  |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৮** | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ১০/০৭/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০/৭/১৯ |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ১০/৭/১৯ |  |  |  |  |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | প্রশাসন বিভাগ | ৩০/০৯/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৯/১৯ | ৩১/১২/  ১৯ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ৩০/৯/১৯ | ৩১/১২/  ১৯ |  |  |  |
| ১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | প্রশাসন | ৩০/১২/১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | ৩০/১২/১৯ |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  | ৩০/১২/১৯ |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।